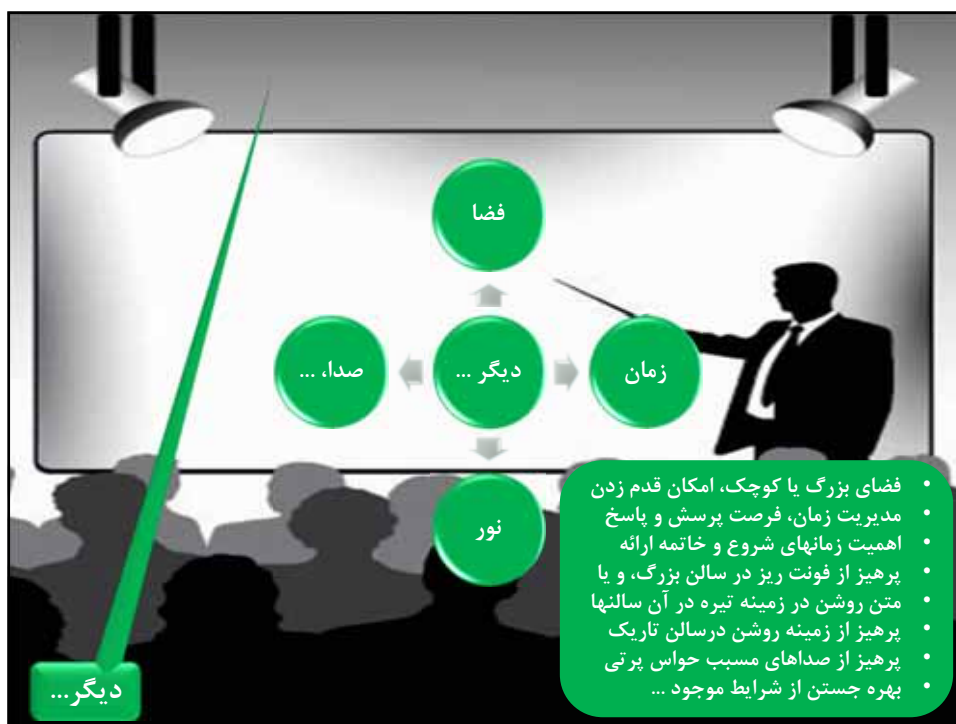
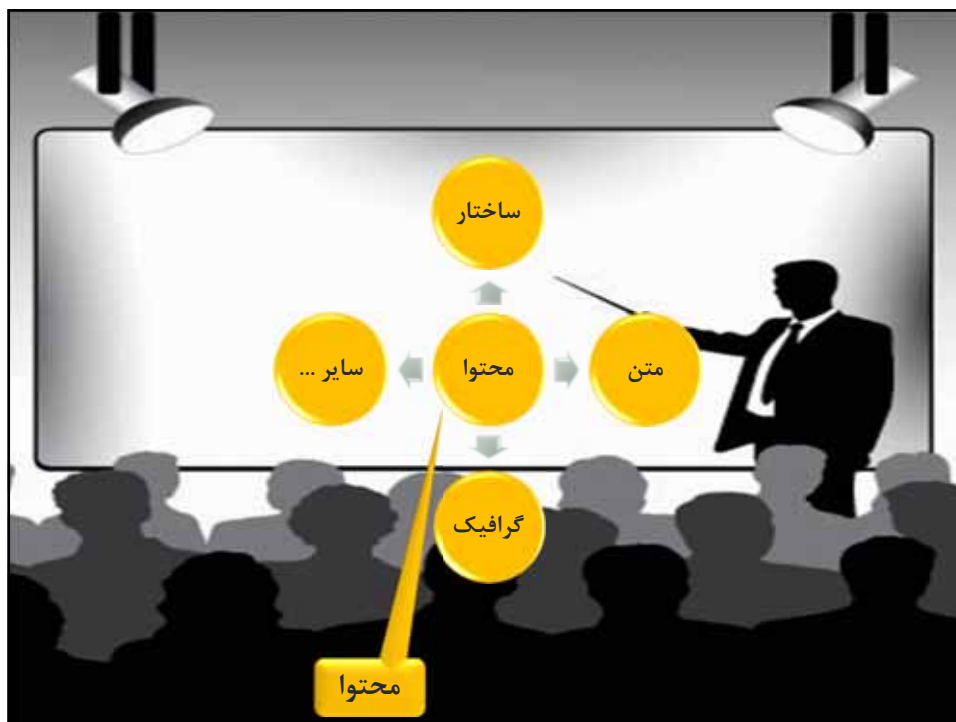


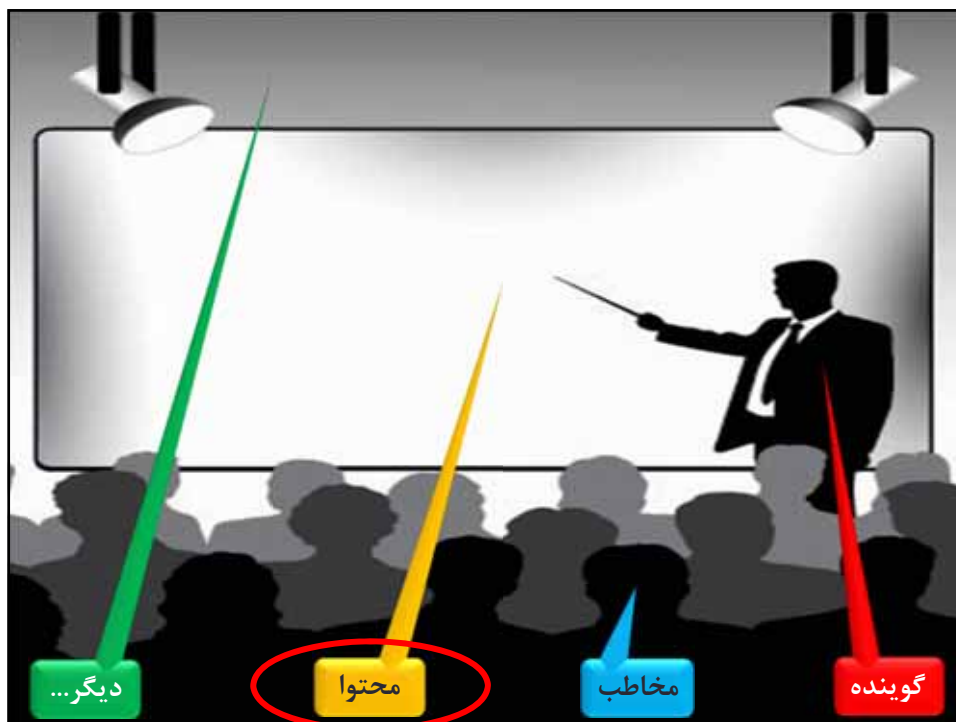
گوینده

- اعتبار گوینده، ایجاد انگیزه در مخاطب
- معرفی تیم تحقیق
- پوشش تا حدی رسمی
- چهره ای با انرژی، مکت های بهنگام
- نگاه به همه مخاطبین
- نخواندن از روی متن
- مانع نشدن جلوی اسلایدها
- حرکت مناسب دستها

مخاطب

- ایجاد انگیزه در مخاطب، ارائه نمای کلی
- تعداد زیاد و کنترل مشکلتر مخاطبین
- پرهیز از طرح مطالب ساده و یا پیچیده
- تغییر صدا در صورت خسته شدن آنان
- توضیح بیشتر در صورت ابهام در چهره
- پرهیز از حواس پرتی مخاطبین
- یک شروع هیجانی و یا تأثیر گذار
- امکان پیگیری بحث از هر جای ارائه





### فهرست مطالب

محتوا	مخاطب	گوینده
ساختار	مخاطب	گوینده
متن	مخاطب	گوینده
گرافیک	مخاطب	گوینده
سایر ...	مخاطب	گوینده
جمع بندی	مخاطب	گوینده

محتوا ساختار متن گرافیک سایر ... جمع بندی

- انواع: هدف ما، محتوای علمی (ذکر مراجع، ساختار، ...)
- شروع: ایجاد سینرژی، فراخواندن به زمان حال
- مخاطب: برقراری ارتباط، اهمیت موضوع و یا نتایج، ...
- فرمت: بکارگیری حداکثری از غیر متن (گرافیک، منحنی، جدول، ...)
- تعداد: پوشش تمام اسلایدها، حذف غیر ضروریها
- نام گذاری فایل: شماره مقاله – نام خانوادگی (Akbari-۳۴۲)

محتوا ساختار متن گرافیک سایر ... جمع بندی

- انواع متدهای شروع:
  - طرح سوال تحریک کننده
  - ارائه آمار واقعی تکان دهنده
  - نگاه به گذشته و یا چشم انداز آینده
  - داستان لطیف مرتبط انسانی
  - نقل قول معروف
  - تشبیه نمودن و مقایسه دو مورد غیر مرتبط
  - ...

محتوا ساختار متن گرافیک سایر... جمع بندی

- اساس ساختار محتوا:
  - تکامل زمانی
  - مشکل – راه حل
  - جزئی به کلی و یا بالعکس
  - بالا به پایین و یا بالعکس
  - مقایسه ای (شباهت ها و تفاوتها)
  - ماتریسی (ستونها و ردیفهای ساختار)
  - ...

محتوا ساختار متن گرافیک سایر... جمع بندی

- اسلاید معرفی
- اسلایدهای مقدمه
- متن اصلی
- جمع بندی

محتوا ساختار متن گرافیک سایر ... جمع بندی

۱. عنوان مقاله	اسلاید معرفی
۲. نام پنل ارائه مقاله و ذکر سال کنفرانس	اسلایدهای مقدمه
۳. نام نویسندگان (نام ارایه‌دهنده با زیر خط)	متن اصلی
۴. نام دانشگاه یا سازمان متبوع محققین	جمع بندی
۵. تاریخ ارائه	

محتوا ساختار متن گرافیک سایر ... جمع بندی

۱. تعریف موضوع تحقیق (مثلا از طریق تشریح روندهای جهانی و ملی موضوع ارائه)	اسلاید معرفی
۲. مشخص کردن شکاف تحقیق (مثلا از طریق ارائه آمارهای موجود در خصوص موضوع)	اسلایدهای مقدمه
۳. بیان ضرورت و اهمیت موضوع و ارتباط دادن اسلاید آخر به پرسش اصلی پژوهش یا هدف پژوهش	متن اصلی
	جمع بندی

محتوا ساختار متن گرافیک سایر ... جمع بندی

اسلاید معرفی

اسلایدهای مقدمه

متن اصلی

جمع بندی

۱. مرور ادبیات

۲. روش پژوهش

۳. نتایج پژوهش

محتوا ساختار متن گرافیک سایر ... جمع بندی

اسلاید معرفی

اسلایدهای مقدمه

متن اصلی

جمع بندی

۱. مرور ادبیات:

- تعریف و تبیین واژه ها یا مفاهیم اصلی
- معرفی نظریه های مهم موضوع
- ارائه چارچوب نظری و یا مدل مفهومی پژوهش
- تصریح فرضیه ها، متغیرها و پارامترهای اصلی

۲. روش پژوهش

۳. نتایج پژوهش



محتوا ← ساختار ← متن ← گرافیک ← سایر ... ← جمع بندی

- اسلاید معرفی
- اسلایدهای مقدمه
- متن اصلی
- جمع بندی

۱. مرور ادبیات
۲. روش پژوهش:
  - روش پژوهش و منطق آن
  - روش نمونه گیری و منطق آن
  - بررسی روایی و پایایی ابزار سنجش
۳. نتایج پژوهش

محتوا ← ساختار ← متن ← گرافیک ← سایر ... ← جمع بندی

- اسلاید معرفی
- اسلایدهای مقدمه
- متن اصلی
- جمع بندی

۱. مرور ادبیات
۲. روش پژوهش
۳. نتایج پژوهش:
  - دستاوردهای اصلی و فرعی
  - کاربردها و پیامدهای عملی نتایج
  - یادآوری شرایط صحت نتایج (و نه تعمیم نتایج)

محتوا ← ساختار ← متن ← گرافیک ← سایر ... ← جمع بندی

- اسلاید معرفی
- اسلایدهای مقدمه
- متن اصلی
- جمع بندی

۱. یادآوری اهمیت تحقیق و نتایج پژوهش
۲. مقایسه‌ی یافته‌ها با دستاوردهای دیگر محققان
۳. مرور محدودیت‌ها و ارایه سرفصل‌های مطالعاتی آتی
۴. تشکر و قدردانی از مشارکت کنندگان و پشتیبانان
۵. ذکر مراجع استفاده شده در متن اسلایدها

محتوا ← ساختار ← متن ← گرافیک ← سایر ... ← جمع بندی

- عبارت بجای جمله، ... متن طولانی هرگز!
- تعداد محدود نکات هر اسلاید، لغات هر نکته، ...
- جلب توجه با تغییر رنگ، سایز، زیرخط، و یا پررنگ نمودن
- متن روشن در زمینه تیره در فضاهای محدود
- ارائه واژه های لاتین در کنار معادل های فارسی
- سایز مناسب با توجه به سایز سالن (۴۰ و ۳۶ تیترا اصلی و فرعی، ۲۸ متن)

مناسب	مناسب
نامناسب	نامناسب

محتوا ← ساختار ← متن ← گرافیک ← سایر... ← جمع بندی

- مشخص بودن ادامه مطلب (انتقال مطلب - راهنمای موضوعات)
- استفاده از فونتهای معروف فارسی و لاتین (Times New و B Yagut)
- رعایت حاشیه ها
- دقت در املاء و پرهیز از اشتباهات تایپی
- پرهیز از طولانی شدن یک نکته (تغییر عبارات و اجتناب از خط دیگر)

محتوا ← ساختار ← متن ← گرافیک ← سایر... ← جمع بندی

- طراحی چارچوب اسلاید
- رنگ زمینه و متن
- انتقال محتوا بدون متن
- انیمیشن و بالانس آن
- پرهیز از زمینه روشن در فضای تاریک
- استفاده مناسب از ابزارهای موجود



محتوا < ساختار < متن < **گرافیک** < سایر ... < جمع بندی

■ مثال: ناسازگاری اهداف با یکدیگر

The diagram illustrates three interlocking gears representing conflicting goals:

- سود بیشینه** (Maximize Profit) - Red gear at the top.
- سرعت پاسخ** (Fast Response) - Green gear on the left.
- میزان بکارگیری از منابع** (Resource Utilization) - Blue gear at the bottom.



محتوا ساختار متن گرافیک سایر ... جمع بندی

■ مثال: عدم استفاده مناسب



X

Category	Percentage
نفت و گاز	32%
برقی	20%
خدمات	5%
خونرو	12%
پتروشیمی	24%
فزاران	7%

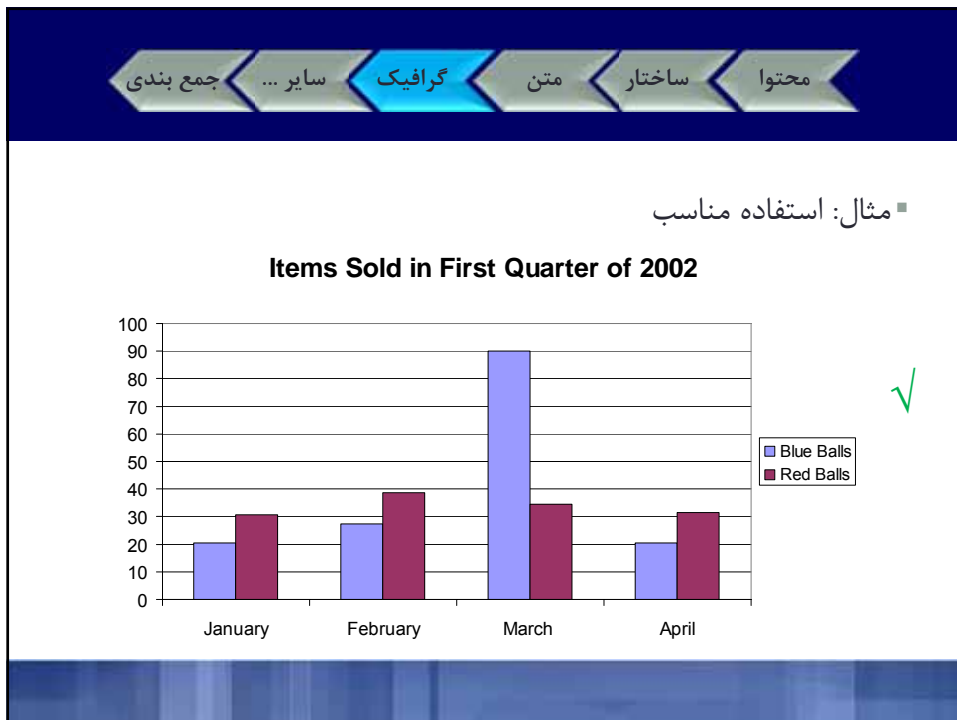
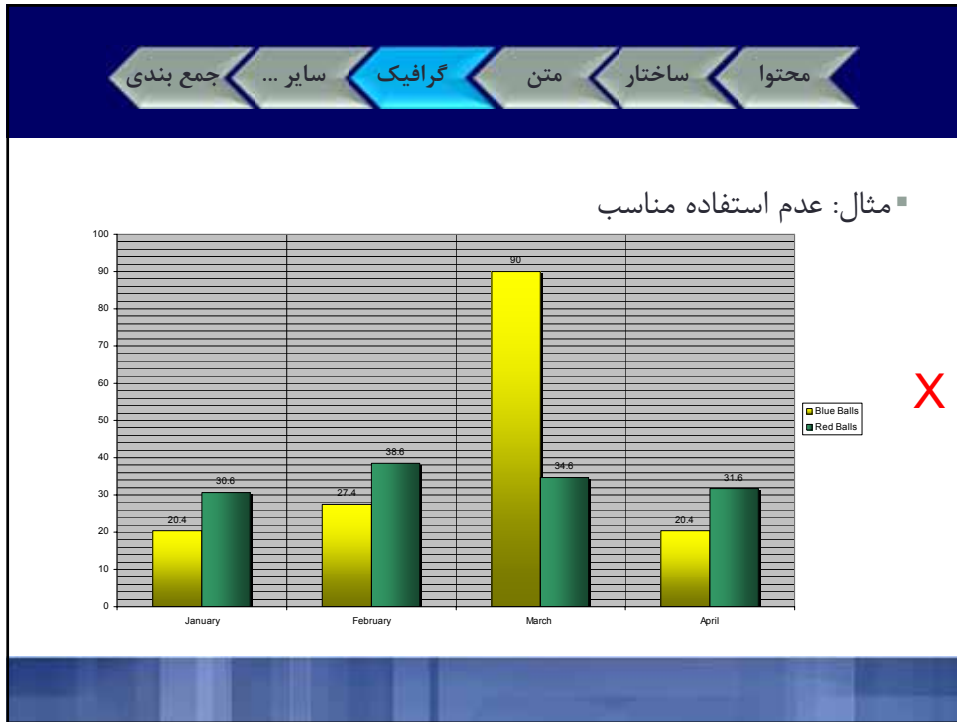
محتوا ساختار متن گرافیک سایر ... جمع بندی

■ مثال: استفاده مناسب (مرتب کردن اعداد)



✓

Category	Percentage
نفت و گاز	32%
پتروشیمی	24%
برقی	20%
خونرو	12%
فزاران	7%
خدمات	5%



▪ رعایت زمان و پرهیز از ارائه حجم زیاد (انتقال تصویر کلان)

▪ فرصت پرسش و پاسخ

- شنیدن دقیق و اجازه دادن به طرح کامل سوال، با ظرافت کافی
- بعضاً، تحسین سوالات خوب و دقیق جهت ترغیب مشارکت مخاطبین
- تکرار سوال برای دیگران، گاه جهت اطمینان از درک دقیق سوال، گاه جهت مشارکت همگانی، ...
- فکر کردن قبل از پاسخ دادن، حتی با اندکی سکوت
- استفاده از واژه «نمیدانم» و پرهیز از هر گونه غلو، ابهام، حاشیه رفتن، ...
- بعضاً، سوال از پرسشگر برای تأیید دریافت سوال خود

- ذکر نام کامل در صورت استفاده از مخفف
- ذکر واحد اعداد و عنوان محورها
- پرهیز از رقمهای اعشار زیاد و یا اعداد بزرگ با صفرهای متعدد
- ذکر مرجع منحنی، شکل، جدول، ...
- ارائه درک شهودی ملموس از نتایج بدست آمده
- تمرین، تمرین، تمرین ...
- راحت بودن و جلب مخاطب
- زبان ساده ارائه معرف عمق دانش
- پرهیز از ارائه اطلاعات زیاد و تشویش ذهن مخاطب



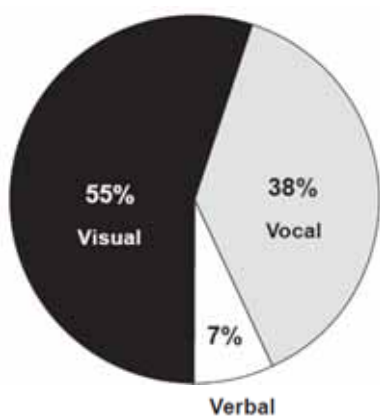
محتوا ← ساختار ← متن ← گرافیک ← سایر... ← جمع بندی

- یک شروع خوب، جذب مخاطب
- اهمیت موضوع، کاربرد عملی آن
- ساختار مناسب، تصویر کلان و سادگی مطالب
- استفاده مناسب از گرافیک
- جمع بندی، نتایج عملی و پژوهش آینده



## ضمائم

### تأثیر حرکت بدن



- تأثیرگذاری عوامل مختلف:
- داستانی که گفته میشود
- صدا، اینکه چگونه گفته میشود
- زبان بدن، آنچه که در حین گفتن انجام میشود.

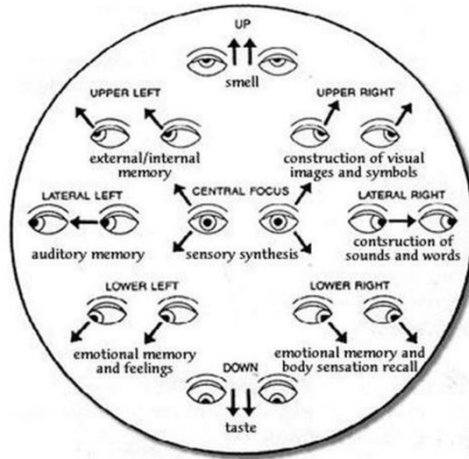
## رفتار نامناسب و تأثیر منفی آن

	Behavior	Perception
Eyes	Rapid Movement	Furtive
Features	Immobile	Fearful
Head	Sweeping	Harried
Hands & Arms	Body Wrap	Defensive
Stance	Rigid	Protective
Volume	Low	Weak
Inflection	Narrow	Monotonous
Tempo	Rapid	Rushed
Pattern	Steady	Data Dump
Unwords	Intrusive	Uncertain

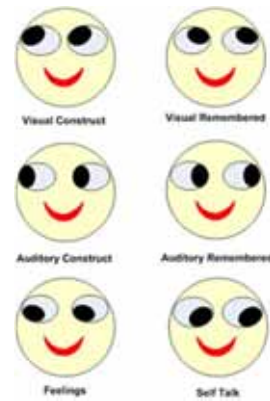
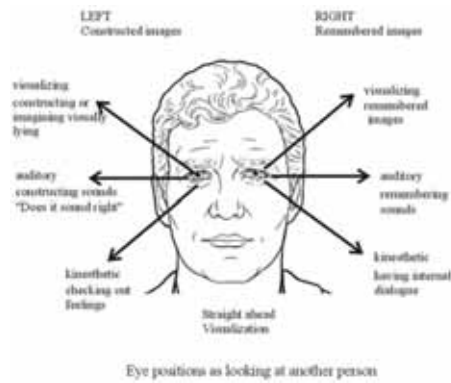
## رفتار مناسب و تأثیر مثبت آن

	Behavior	Perception
Eyes	Connect	Sincere
Features	Expressive	Enthusiasm
Head	Nods	Agreement
Hands & Arms	Reach Out	Handshake
Stance	Balanced	Poised
Volume	Projected	Conviction
Inflection	Varied	Punctuation
Tempo	Phrases	Well-paced
Pattern	Varied	Clarity
Unwords	Pauses	Natural

## حرکت چشم ها



## حرکت چشم ها

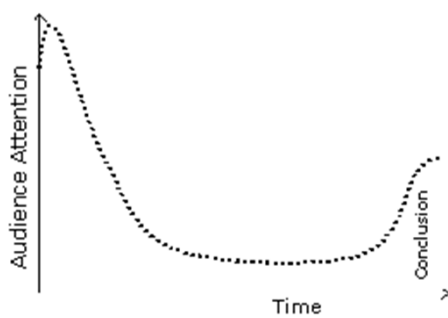


## ساختار مناسب بحث

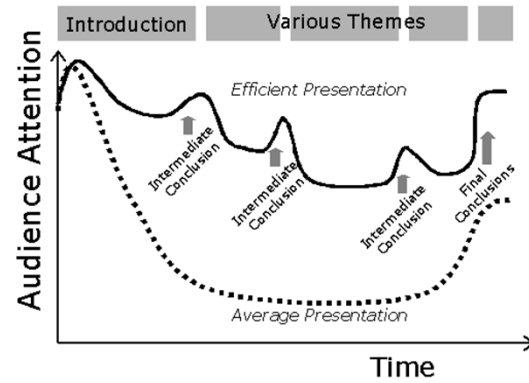


در ابتدا: از تصویر کلی به سمت تمرکز در موضوع  
در خاتمه: از تمرکز در موضوع به سمت تصویر کلان

## تمرکز مخاطب و مدت ارائه (مشکل)



## تمرکز مخاطب و مدت ارائه (راهکار)



## برخی مراجع

تعدادی e-books

برخی سایتهای مفید:

- <http://www.free-power-point-templates.com/winners-of-worlds-best-presentation-contest/>
- <http://presentinenglish.com/returning-to-one-of-the-best-presentations-ever>