

روش تهیه فایل تصویری ارایه مقالات

- تذکر مهم:** با توجه به شرایط سالن های ارایه مقالات و ضرورت نمایش شایسته اسلایدها برای بهره گیری هرچه بهتر شرکت کنندگان، خواهشمند است موارد ذیل را در تهیه فایل تصویری مقاله خویش حتماً رعایت فرمایید.
- اسلایدهایی که مطابق با الگوی زیر تهیه نشده باشند در برنامه کنفرانس قرار نخواهند گرفت.
- اسلایدها به زبان فارسی و یا انگلیسی نوشته شود و از نظر املائی و نگارشی به دقت تصحیح گردد.
 - برای تهیه اسلایدهای ارایه مقاله باید از نرم افزار ۲۰۰۳ Microsoft PowerPoint و محیط Widows XP استفاده شده و در موقع ذخیره فایل، فرمت (PowerPoint Show *.pps) انتخاب گردد.
 - از رنگ سفید برای پس زمینه فایل استفاده و از انتخاب رنگهای تیره جداً خودداری شود.
 - برای تایپ از قلمهای زیر و رنگ مشکی استفاده شود. از قلمهای ایتالیک و یا قلمهای همراه با خط استفاده نشود.

قلمهای مورد استفاده برای بخش های مختلف اسلاید:

بخش	قلم انگلیسی	قلم فارسی
عنوان مقاله	۴۴Times New Roman Bold	۳۶BMitra در وسط سطر
اطلاعات نویسنده و واژگان کلیدی	۳۶Times New Roman Bold	۳۰BMitra در وسط سطر
عنوان بندها	۳۰Times New Roman Bold	۳۲BMitra سیاه
متن داخل جداول	۲۲Times New Roman	۲۴BMitra معمولی
متن مقاله	۲۸Times New Roman Bold	۳۰BMitra سیاه

- اولین اسلاید باید شامل عنوان مقاله، نام نویسنده (نویسندگان)، سازمان متبوع، کشور و واژگان کلیدی باشد.
- با توجه به مدت زمان ارایه مقاله (۱۵ دقیقه)، از تهیه فایل های حجیم خودداری و حداکثر از ۱۸ اسلاید بهره گیری شود. زمانبندی مناسب برای هر یک از بخش های مقاله به ویژه جمع بندی و نتایج در نظر گرفته شود.
- فاصله متن از لبه های صفحه ۱ سانتیمتر باشد.